

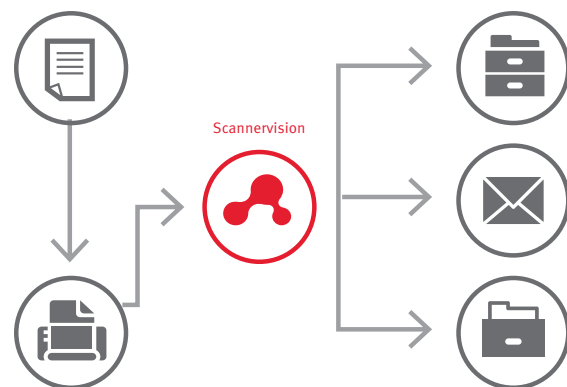
UW DOCUMENTPROCESSEN IN EEN HOGERE VERSNELLING.

Organisaties hanteren vaak uiteenlopende archiveringsystemen en procedures waardoor overzichtelijkheid en efficiëntie niet altijd even vanzelfsprekend is.

ScannerVision overbrugt de kloof tussen papieren documenten, gescande afbeeldingen en documentmanagementsystemen. ScannerVision combineert krachtige functies met gebruikersgemak en naadloze integratie met bestaande documentsystemen en kantoor machines. Hierdoor kunnen document- en archiveringsprocessen eenvoudig, eenduidig en efficiënt worden ingericht in uw bestaande omgeving en speciaal gericht op uw eigen organisatie.

Centraal in ScannerVision staat een server-gebaseerde document captureomgeving waarin alle documentprocessen worden beheerd. Tegelijkertijd wordt hier ook de koppeling gemaakt met

aan de ene kant; multifunctionele machines of desktopclients en aan de andere kant e-mail- en fileservers, documentmanagementsystemen en andere bedrijfsapplicaties.



DRIE EENVOUDIGE STAPPEN OM UW INFORMATIE DIGITAAL TE MAKEN

Door papieren documenten om te zetten in gestroomlijnde digitale documenten, kan ScannerVision papierintensieve bedrijfsprocessen automatiseren en de efficiëntie drastisch verbeteren. Het ontsluiten van de informatie in uw papieren documenten en deze voor u laten werken gebeurt in drie eenvoudige stappen:

> Capture

Bestanden kunnen worden afgevangen en in het proces worden opgenomen vanaf multifunctionals, desktopscanners, e-mailservers en hotfolders. Documentinformatie kan worden meegegeven op de display van de MFP, de desktopclient of automatisch uit bestandsnaam of document worden gehaald.

> Verwerken

Documenten worden verwerkt volgens het door/voor u vastgelegde proces waarbij taken als kwaliteitsverbetering, tekst en barcodeherkenning, informatie-extractie, bestandsformaat en scanresolutie/compressie worden gecombineerd.

> Distributie en opslag

Het resultaat wordt digitaal gedistribueerd via e-mail, opgeslagen op een fileserver of direct in uw documentmanagementsysteem of andere bedrijfsapplicatie geplaatst door gebruik te maken van één van de vele connectoren.

> Capture

- > Alle HyPAS-multifunctionals van KYOCERA
- > Vele andere multifunctionals
- > Hot-folders
- > Iedere TWAIN-scanner
- > E-mailservers
- > FTP-servers

> Verwerken

- > Beeldverwerking
- > Full page OCR, Zone OCR
- > Barcodeherkenning (1D/2D)
- > Geavanceerde bi-tonal compressie

> Distributie en opslag

- > Fileserver
- > FTP
- > E-mail
- > ODBC-compliant databases
- > WebDAV-compliant documentsystemen
- > Onlinediensten (Google Docs, Evernote, Dropbox)
- > Meer dan 30 documentmanagementsystemen (waaronder Microsoft SharePoint, Exact, UNIT4, AFAS)

VOORDELEN SCANNERVERSION

> Verminder documentverlies en voorkom fouten

Met ScannerVision kunnen zowel papieren als elektronische documenten worden vastgelegd en gedistribueerd naar diverse bestemmingen: fax, e-mailadressen, netwerkmappen en bedrijfsapplicaties

> Eenvoudige verrijking van documenten zorgt voor correcte opslag

Met ScannerVision kunt u eenvoudig metadata meegeven aan uw documenten:

- MFP touchpanel
- Desktopclient
- Barcodeherkenning
- Zone OCR

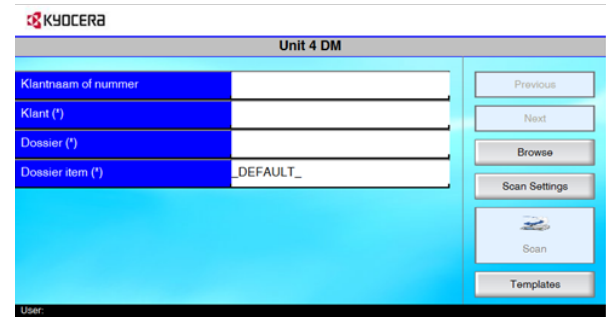
> Verbeter kwaliteit en converteer documenten

Verbeter de kwaliteit van documenten. Zet papieren of elektronische documenten om naar TIFF, PDF doorzoekbare PDF, Word, Excel en vele andere bestandsformaten.



> Flexibel en klantspecifiek

Processen worden klantspecifiek ontworpen, toegespitst op de bedrijfsprocessen en documentstromen van uw onderneming.



> Bespaar op trainingskosten en tijd

ScannerVision is eenvoudig te installeren en te gebruiken. Nagenoeg direct kan worden begonnen met het scannen, indexeren, converteren en distribueren van documenten. Bepaal vanaf waar en volgens welke processen u documenten wilt vastleggen en richt deze in op de hiervoor gebruikte multifunctionals. Daarna kan direct worden begonnen met een minimale hoeveelheid aan training of instructie.

> Bescherm uw investering

Uiteraard worden alle KYOCERA HyPAS multifunctionals ondersteund door ScannerVision. En bieden zij de meest eenvoudige toegang tot de geautomatiseerde bedrijfsprocessen. Indien u niet beschikt over KYOCERA multifunctionals is het ook mogelijk uw documentprocessen te optimaliseren. Door middel van de desktopclient kunnen uw huidige analoge processen eenvoudig efficiënte digitale documentprocessen worden.

VOOR MEER INFORMATIE OVER **KYOCERA SCANNERVERSION**

www.kyoceradocumentsolutions.nl

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25 – 1119 RA Schiphol-Rijk – Tel 020 587 72 00 – Fax 020 587 72 90
www.kyoceradocumentsolutions.nl – informatie@dnl.kyocera.com